

Утверждаю: _____
 Директор МУП «Береславское КХ»
 С.И. Ермолов



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в МУП «Береславское коммунальное хозяйство» на 2018-2020г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования			Ответственные исполнители
			2018г. 1 тыс. руб.	2019г. 1 тыс. руб.	2020г. 1 тыс. руб.	
1	Провести анализ по выявлению и пресечению фактов коррупции среди должностных лиц при размещении заказов о закупках товаров, работ, услуг для нужд предприятия	постоянно	Не требует затрат			Директор предприятия
2	Обеспечение организации обучения специалиста на семинарах или курсах по теме «Противодействию коррупции»	позапно	2018г. 1 тыс. руб.	2019г. 1 тыс. руб.	2020г. 1 тыс. руб.	Должностные лица
3	Обеспечение координации деятельности в части рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии»	постоянно	Не требует затрат			Директор предприятия
4	Организация проведения занятий с работниками предприятия по вопросам, касающихся профилактики коррупционных и иных правонарушений на предприятии.	постоянно				Мастера участков, юрист предприятия
5	Проведение анализа деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников предприятия МУП «БКХ» и урегулирование конфликта интересов и доведение результатов анализа до сведения соответствующих комиссий	по итогам года				Директор предприятия, юрист предприятия
6	Методическое обеспечение мер по предупреждению коррупции в организации, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	2018г. 1 тыс. руб.	2019г. 1 тыс. руб.	2020г. 1 тыс. руб.	Юрист предприятия
7	Оформить стенд со следующей информацией: -копия Свидетельства государственной регистрации МУП "БКХ"; -свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;	позапно		2019г. 1 тыс. руб.		Начальник ПТО

	- режим работы МУП "БКХ" - график и порядок приема граждан - план по противодействию коррупции				
8	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции на предприятии	постоянно			Директор предприятия
9	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно			Главный бухгалтер
10	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд предприятия требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно			Директор, главный бухгалтер
11	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	постоянно			Директор, главный бухгалтер
12	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	По согласованию			Рабочая группа
13	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	поэтапно			Рабочая группа, мастера участков
14	Установить персональную ответственность сотрудников МУП «Береславское коммунальное хозяйство» за создание неофициальной отчетности и поддельных документов.	постоянно			Главный бухгалтер, начальник ПТО
15	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы предприятия.	поэтапно			Рабочая группа, юрист предприятия

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Дмитриев А.О.